Kabupaten
Lampung Selatan

2024

TUTORIAL PENGGUNAAN

APLIKASI

SIAP-DESA

Informasi Selengkapnya
https://siapdesalamsel.com

Daftar Isi

1. Pendahuluan.....3
2. Persyaratan Sistem.....4
3. Deskripsi Aplikasi SIAP-DESA.....5
4. Panduan Penggunaan Siap-Desa 7
5. Kesimpulan dan Saran.....22

1. Pendahuluan

1.1 Latar Belakang

Sistem Informasi Aparatur Pemerintah Desa (SIAP-DESA) adalah aplikasi berbasis web yang dikembangkan untuk meningkatkan efisiensi dan transparansi dalam pengelolaan data pemerintah desa. Dengan menggunakan teknologi terbaru, aplikasi ini mempermudah aparatur desa dalam mengelola data administrasi, laporan kegiatan, serta pengelolaan keuangan dan penduduk di tingkat desa.

1.2 Tujuan

Tujuan dari pengembangan aplikasi SIAP-DESA adalah:

- Meningkatkan efisiensi dan transparansi dalam pengelolaan data desa.
- Mempermudah akses informasi oleh pihak terkait, seperti pemerintah daerah dan masyarakat.
- Meningkatkan kualitas pelayanan publik di tingkat desa.

1.3 Manfaat

Beberapa manfaat yang diharapkan dari penerapan SIAP-DESA:

- Pengelolaan data yang lebih terstruktur dan akurat.
- Mempercepat proses administrasi dan pengelolaan kegiatan di desa.
- Meningkatkan kualitas pelaporan dan pengawasan oleh pihak berwenang.

1.4 Sasaran Pembaca

Tutorial dan laporan ini ditujukan untuk aparat desa, pemerintah daerah, serta pihak terkait yang berkepentingan dalam mengelola sistem administrasi desa. Dengan tutorial ini, diharapkan mereka dapat memahami cara menggunakan sistem dengan efektif dan efisien.

2. Persyaratan Sistem

2.1 Persyaratan Perangkat Keras

- **Prosesor:** Minimal Intel Core i3 atau setara, disarankan Intel Core i5 atau lebih tinggi untuk kinerja yang optimal.
- **RAM:** Minimum 4GB (disarankan 8GB atau lebih untuk server produksi).
- **Penyimpanan:** Minimal 10GB ruang kosong untuk instalasi aplikasi dan database.
- **Jaringan:** Koneksi internet stabil dengan kecepatan minimal 2 Mbps.

2.2 Persyaratan Perangkat Lunak

- **Sistem Operasi:** Linux (Ubuntu 20.04 atau lebih tinggi), Windows Server, atau macOS.
- **Web Server:** Apache 2.4 atau lebih tinggi.
- **Database Server:** MySQL 8.0 atau lebih tinggi.
- **PHP:** PHP 8.1 atau lebih tinggi.
- **Laravel:** Laravel 10.x atau versi lebih tinggi.
- **Composer:** Composer untuk manajemen dependensi Laravel.
- **Browser:** Google Chrome, Mozilla Firefox, atau browser modern lainnya.

3. Deskripsi Aplikasi SIAP-DESA

3.1 Fitur Utama

a. Pengelolaan Data Aparatur

- SIAP-DESA memungkinkan aparat desa untuk mengelola data aparatur secara mudah dan efisien. Fitur ini mencakup penyimpanan informasi pribadi, status jabatan, dan riwayat tugas aparatur desa, sehingga memudahkan dalam pemantauan aparatur desa.

b. Pengelolaan Laporan Keuangan Desa

- Fitur ini memungkinkan desa untuk mengelola laporan keuangan, dari pendapatan hingga pengeluaran, serta memonitor anggaran yang telah dialokasikan untuk berbagai kegiatan desa. Aplikasi ini membantu melaporan keuangan yang transparan, yang dapat diakses oleh masyarakat untuk memantau penggunaan dana desa.

c. Pengelolaan Laporan Kegiatan dan Peraturan Desa

- Dengan fitur ini, diharapkan masyarakat lebih mudah mendapatkan informasi yang transparan dan dapat ikut berpartisipasi dalam perkembangan serta pengambilan kebijakan yang ada di desa

3.2 Alur Kerja Sistem

Aplikasi SIAP-DESA bekerja dengan alur yang sederhana:

Role Publik

1. Pengunjung mengakses URL https://siapdesalamsel.com.
2. Halaman beranda menampilkan informasi dashboard yang mencakup data kecamatan, desa, dan aparatur desa yang telah diolah dan diproses.
3. Pengunjung dapat mengakses menu yang menyediakan informasi tentang data desa, data aparatur desa, serta dokumen-dokumen terkait desa.
4. Pengunjung dapat melihat informasi mengenai SIAP-DESA, fitur-fitur utama yang tersedia, serta kontak yang dapat dihubungi untuk informasi lebih lanjut atau dukungan.

Role Desa

1. Login aplikasi dengan mengakses URL https://siapdesalamsel.com/login.
2. Role desa mendaftarkan aparatur desa dengan mengisi formulir yang tersedia secara lengkap dan akurat, termasuk data pribadi, jabatan, dan informasi terkait lainnya.
3. Role desa dapat meng-upload dokumen desa, seperti laporan keuangan, laporan kegiatan, dan dokumen penting lainnya yang berkaitan dengan administrasi desa.

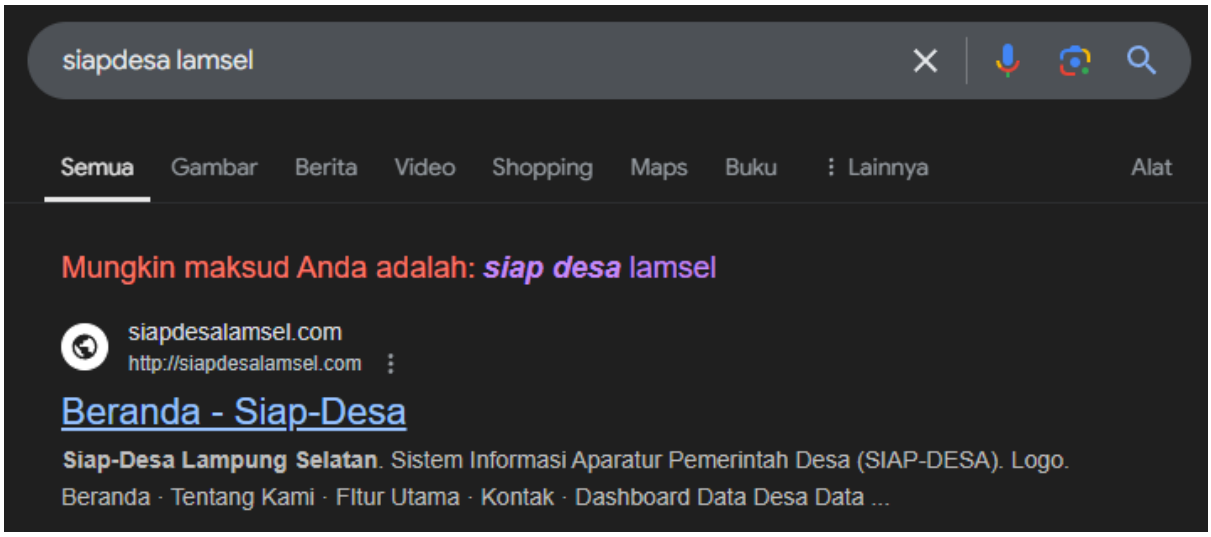
Role Kabupaten & Kecamatan

1. Login aplikasi dengan mengakses URL https://siapdesalamsel.com/login.
2. Setelah login, role kabupaten dapat memvalidasi data aparatur desa dan dokumen desa yang telah disubmit oleh role desa, memastikan bahwa data yang diajukan sesuai dengan ketentuan dan kebutuhan administrasi yang berlaku.
3. Role kabupaten & kecamatan dapat memberikan persetujuan atau penolakan terhadap data yang telah diverifikasi, serta memberikan feedback atau catatan perbaikan jika diperlukan.
4. Role kabupaten & kecamatan juga dapat mengakses dan memantau laporan keuangan dan kegiatan desa yang telah diajukan, serta memberikan rekomendasi atau tindak lanjut atas laporan tersebut.

4. Panduan Penggunaan Siap-Desa

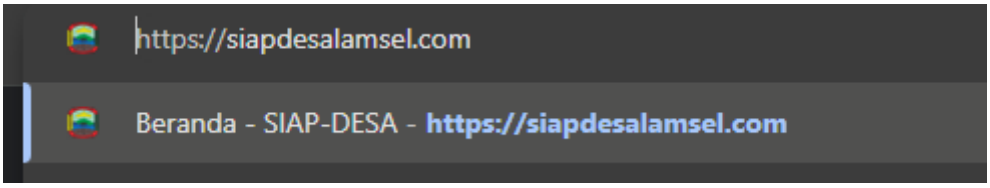
4.1 Role Publik

- Buka browser (chrome/firefox/edge)
- cari di google dengan kata kunci siapdesa lamsel



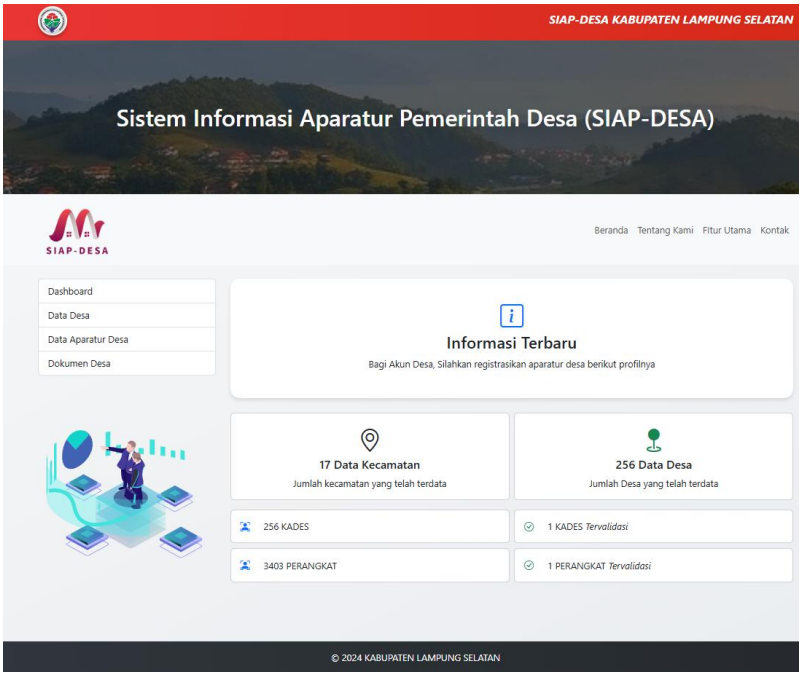
Gambar 1 kata kunci siapdesa lamsel

- atau langsung mengetikkan url : https://siapdesalamsel.com di tab browser anda



Gambar 2 Pengetikan URL siap desa

- setelah mengakses url tersebut, halaman beranda akan muncul pertama kali dengan menampilkan menu, logo, halaman, dashboard, dan informasi terbaru.
- Halaman **“**dashboard**”** berisi jumlah data kecamatan, data desa berikut jumlah aparatur yang telah tervalidasi



Gambar 3 Halaman Beranda

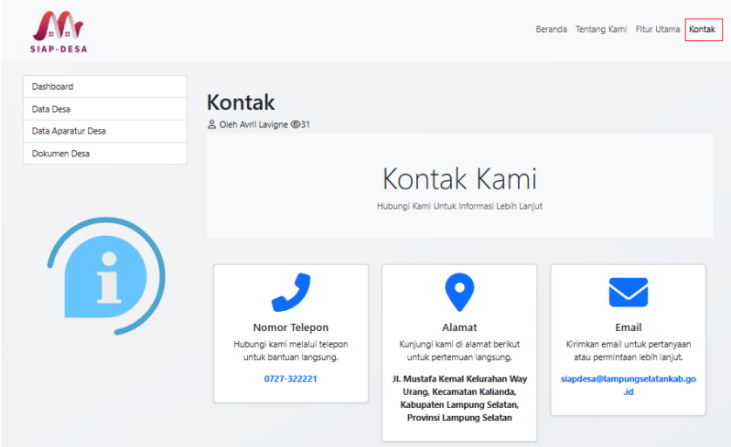
- Halaman **“tentang kami”** berisi **informasi mengenai penjelasan siap-desa**

Gambar 4 Halaman Tentang Kami

- Halaman **“fitur utama”** berisi **point-point utama yang terdapat pada siap-desa**

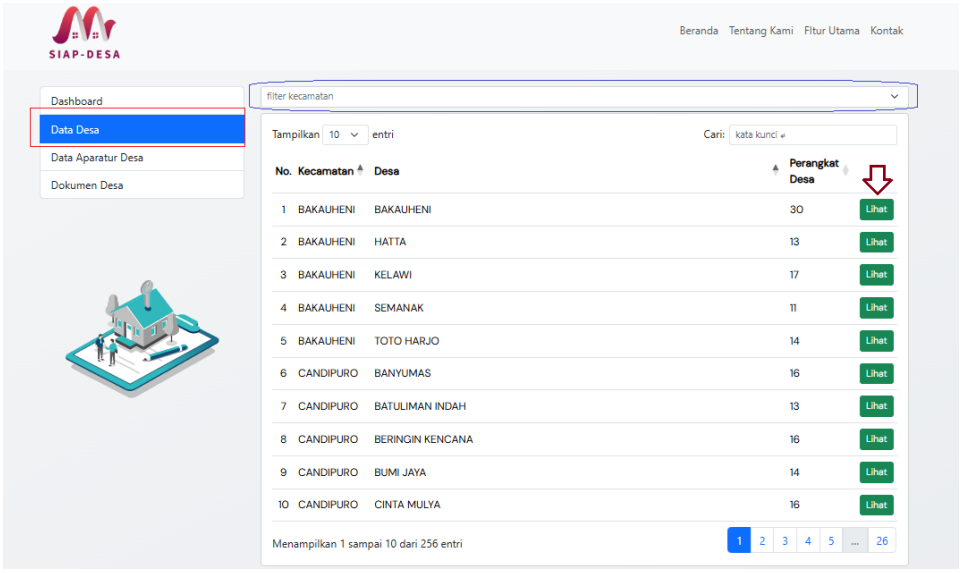
Gambar 5 Halaman Fitur Utama

- Halaman **“kontak”** berisi **informasi kontak** yang dapat dihubungi

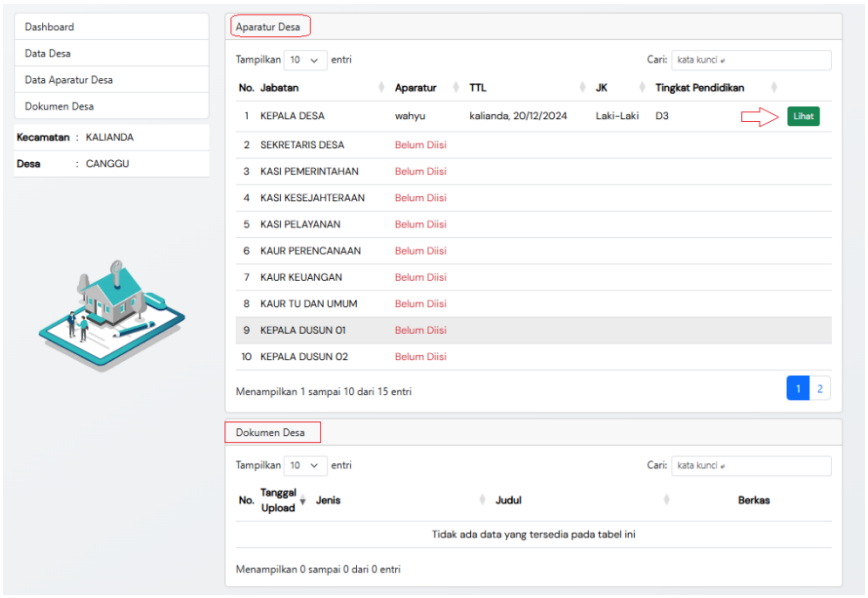


Gambar 6 Halaman Kontak

- Menu **“Data Desa”** berisi tampilan data desa yang telah diolah berikut jumlah aparatur yang ada.
- Publik bisa memfilter berdasarkan kecamatan untuk pencarian lebih cepat.
- Publik dapat melihat detail data desa dengan tombol **Lihat**
- Pada halaman detail desa, akan di munculkan informasi tabel aparatur desa dan juga dokumen desa. Untuk melihat detail pejabat aparatur desa klik tombol **Lihat**



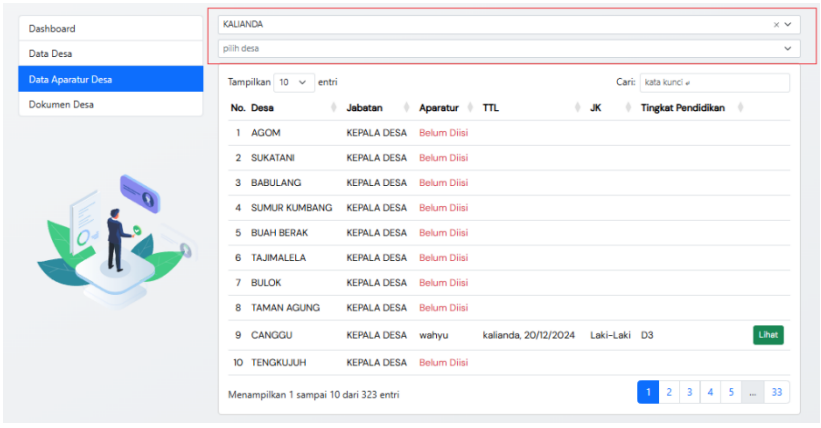
Gambar 7 Menu Data Desa



Gambar 8 Menu Detail Desa

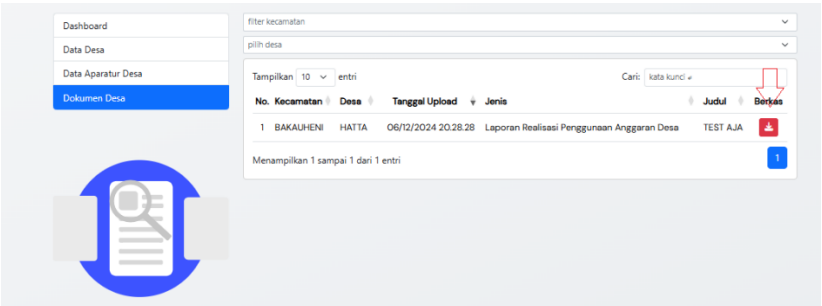
Gambar 9 Lihat Data Aparatur

- Menu **"Data Aparatur Desa"** berisi tampilan data aparatur desa yang tersedia atau telah divalidasi, publik bisa memfilter data kecamatan / desa.



Gambar 10 Data Aparatur Desa

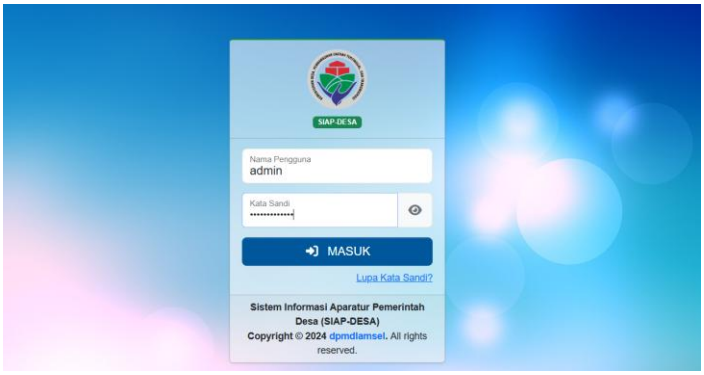
- Menu **"Dokumen Desa"** berisi tampilan dokumen desa telah di publish oleh desa, publik bisa memfilter dokumen berdasarkan kecamatan / desa.



Gambar 11 Data Dokumen Desa

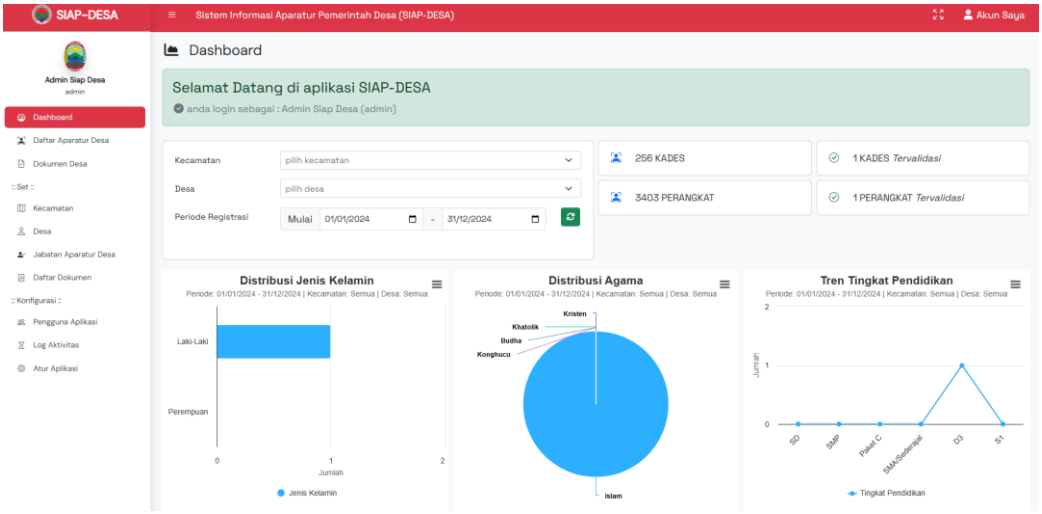
4.2 Role Admin

- Login user dengan mengetikkan url : https://siapdesalamsel.com/login sebagai admin



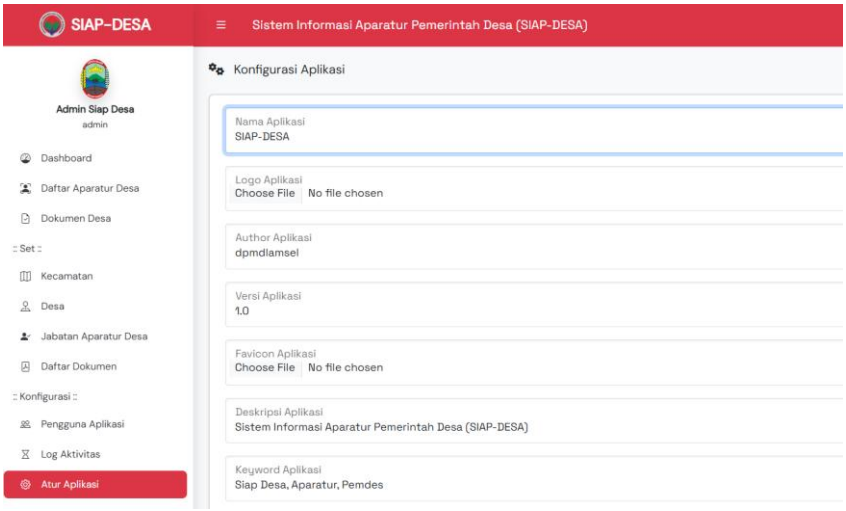
Gambar 12 Halaman Login User

- Setelah login berhasil, automatis akan diarahkan ke halaman **"dashboard admin"** berikut menu yang dapat diakses. Halaman dashboard khusus admin bisa dengan filter yang diinginkan, informasi analitik yang ditampilkan seperti jumlah aparatur tervalidasi, distribusi jenis kelamin, distribusi agama, dan tren tingkat pendidikan



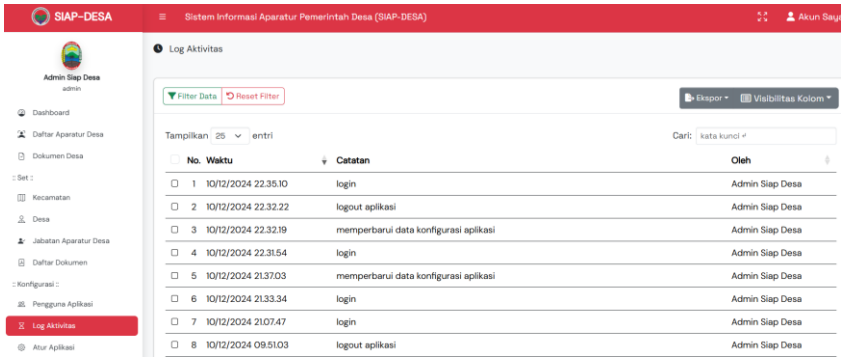
Gambar 13 Dashboard Admin

- Menu “**atur aplikasi”** digunakan untuk mengkonfigurasi pengaturan aplikasi siap-desa



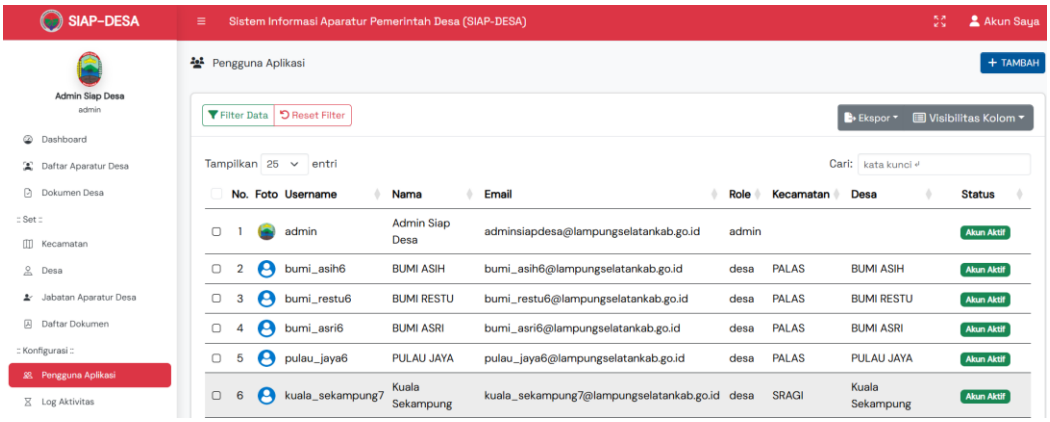
Gambar 14 Menu Atur Aplikasi

- Menu “**log aktivitas”** digunakan untuk menampilkan catatan aktivitas user selama di sistem

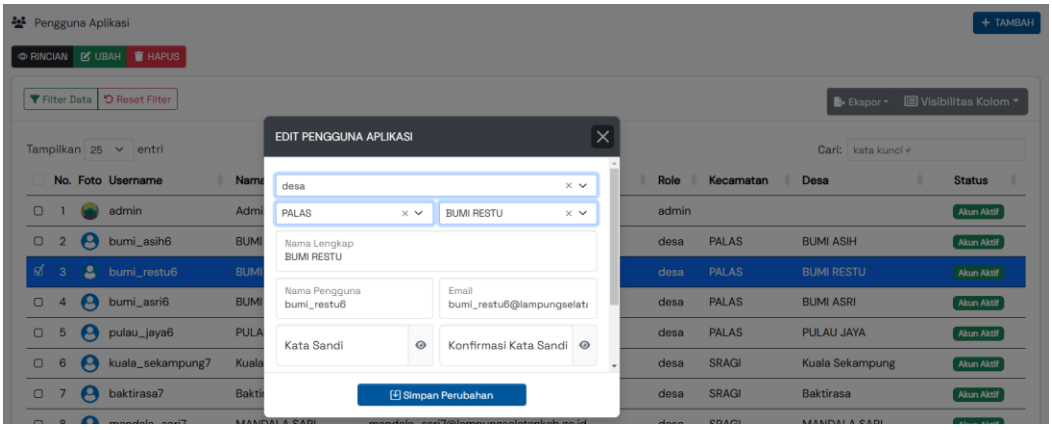


Gambar 15 Log Aktivitas User

- Menu **“Pengguna Aplikasi”** digunakan mengolah data (tambah, ubah, hapus) user pada siap-desa

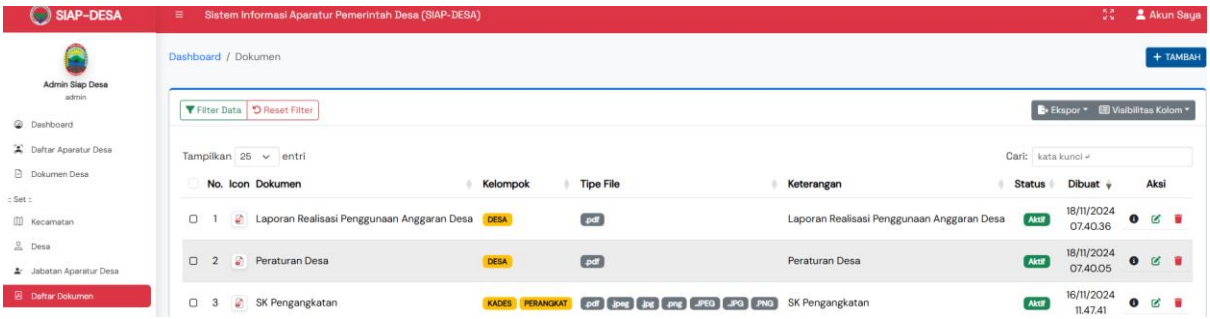


Gambar 16 Tabel Data Pengguna Aplikasi



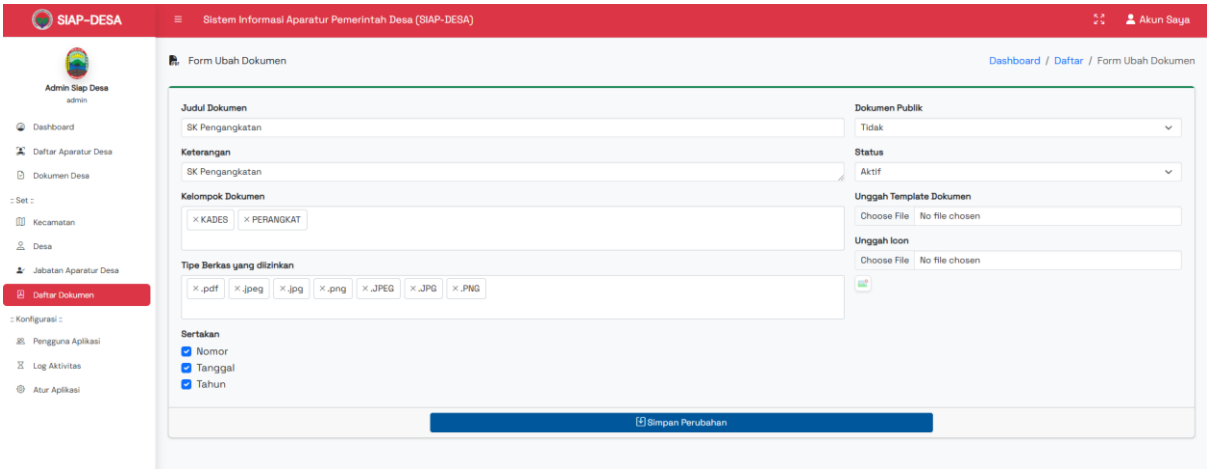
Gambar 17 Olah Data Pengguna Aplikasi

- Menu **“Daftar Dokumen”** digunakan untuk mengolah data (tambah, ubah, hapus) dokumen, yang nantinya dapat diupload oleh operator desa.



Gambar 18 Tabel Daftar Dokumen

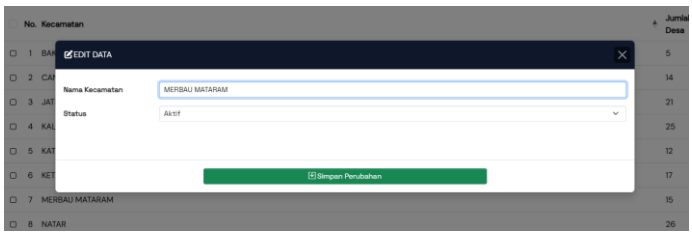
- Menu **“Daftar Dokumen”** digunakan untuk mengolah data (tambah, ubah, hapus) dokumen, yang nantinya dapat diupload oleh operator desa.



Gambar 19 Form Daftar Dokumen

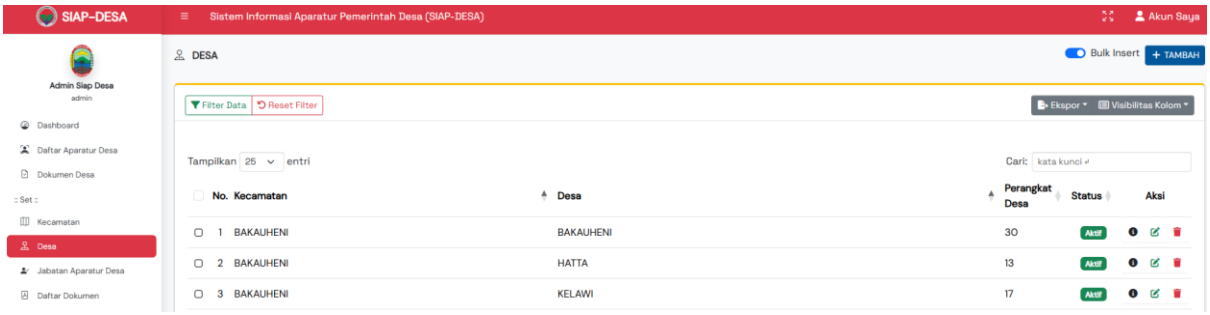
- Menu **“Kecamatan”** digunakan untuk mengolah data (tambah, ubah, hapus) kecamatan.

Gambar 20 Tabel Data Kecamatan

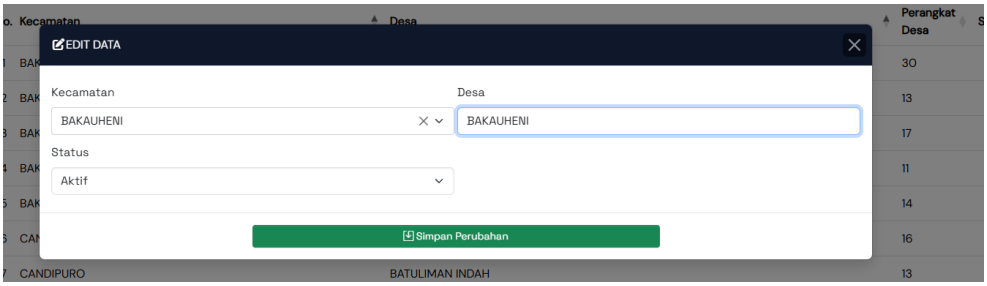


Gambar 21 Olah Data Kecamatan

- Menu **“Desa”** digunakan untuk mengolah data (tambah, ubah, hapus) desa.

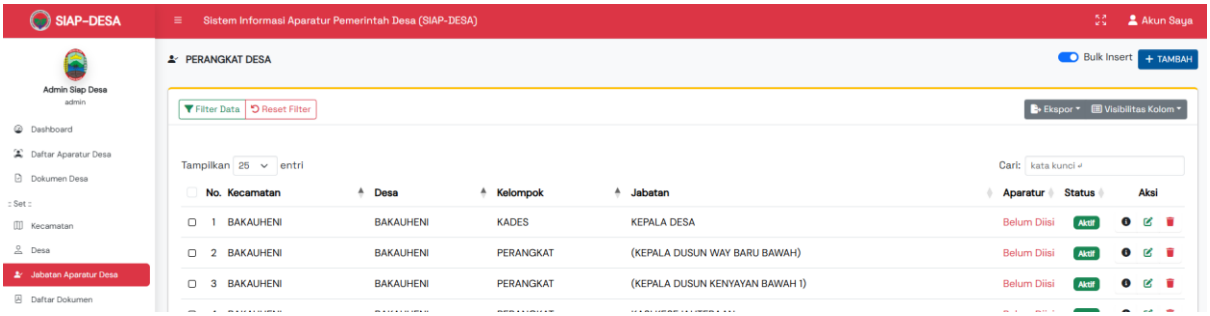


Gambar 22 Tabel Data Desa

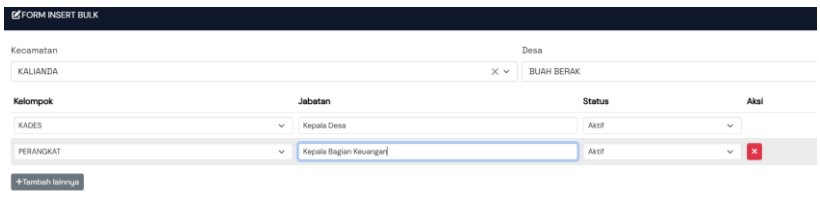


Gambar 23 Olah Data Desa

- Menu **“Jabatan Aparatur Desa”** digunakan untuk mengolah data (tambah, ubah, hapus) jabatan yang dapat diajukan desa pada saat pendaftaran.



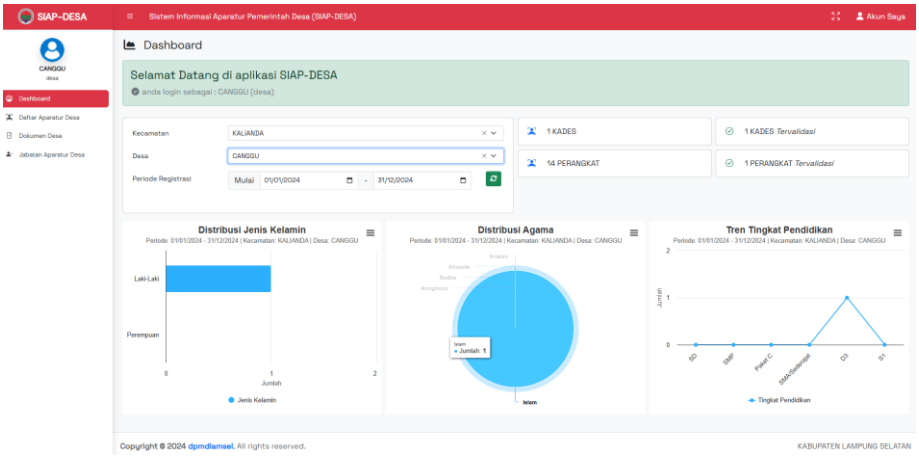
Gambar 24 Tabel Jabatan Aparatur Desa.



Gambar 25 Form Jabatan Aparatur Desa

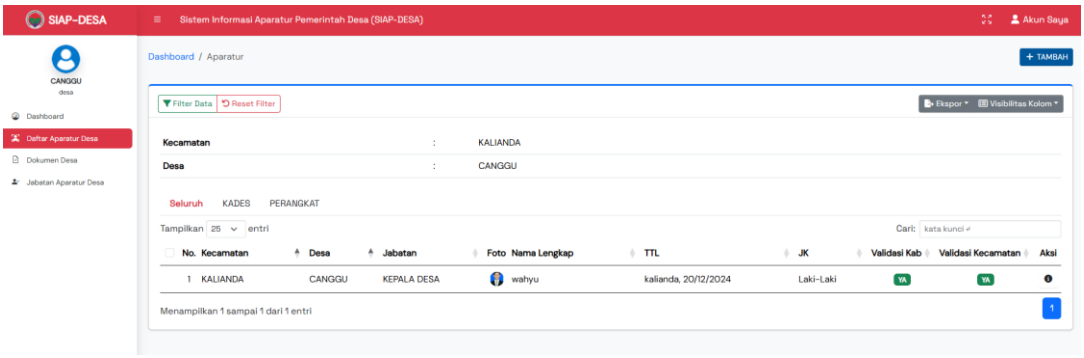
4.3 Role Desa

- Login sebagai operator desa, lakukan hal yang sama seperti di role admin
- Setelah login berhasil, automatis akan diarahkan ke halaman **“dashboard operator desa”** berikut menu yang dapat diakses. Halaman dashboard khusus operator desa hanya menampilkan informasi terbatas terhadap desa nya.

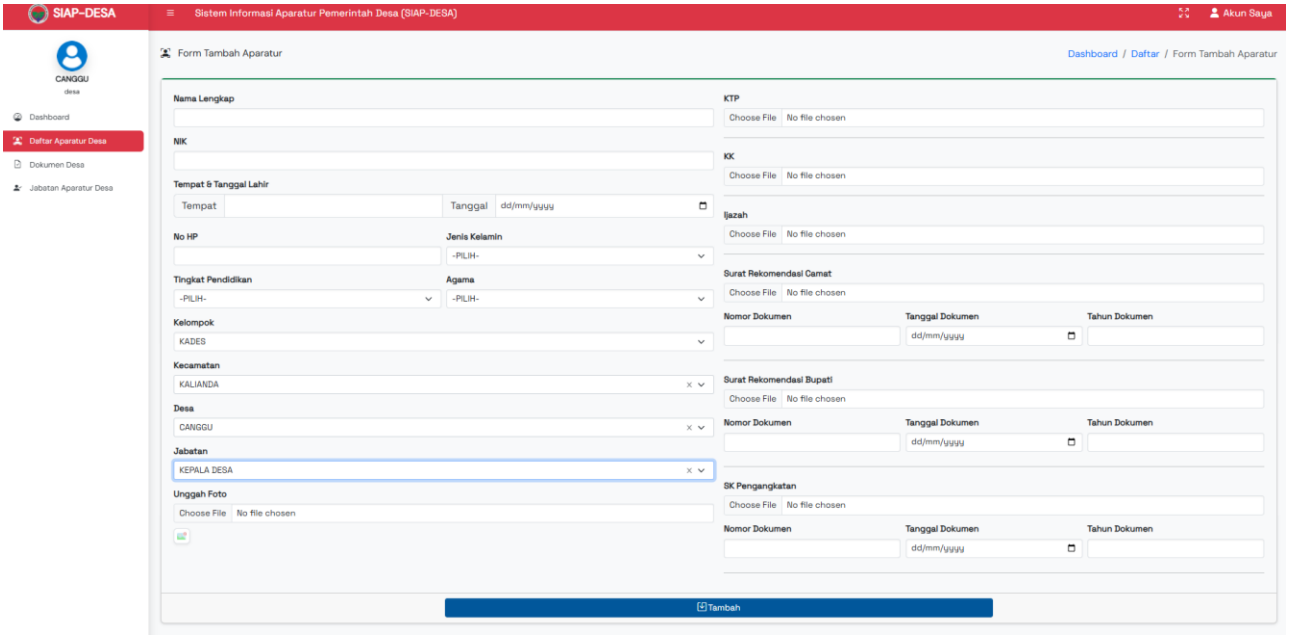


Gambar 26 Dashboard Operator Desa

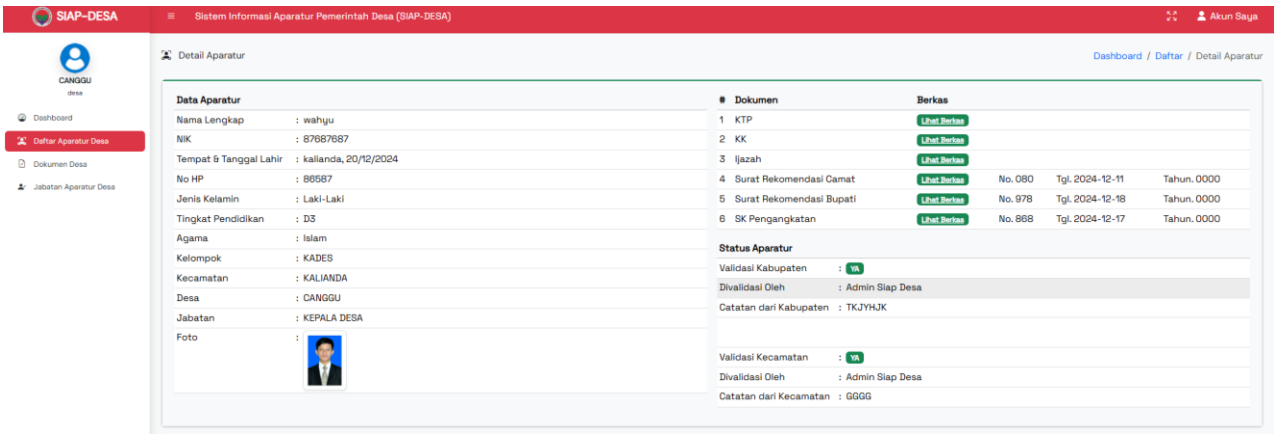
- Menu **“Daftar Aparatur Desa”** digunakan untuk mendaftarkan aparatur berikut profilnya ke siap-desa. Aparatur Desa akan di validasi 2x, yang pertama melalui role kecamatan, setelah itu role kabupaten.



Gambar 27 Tabel Daftar Aparatur Desa

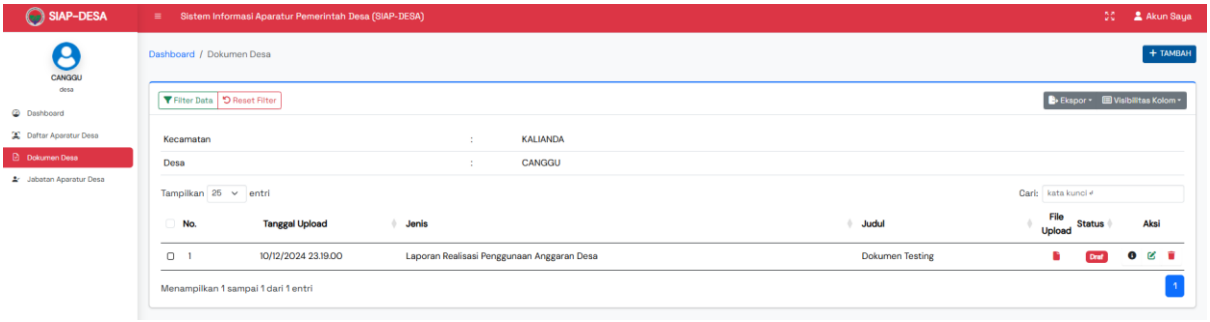


Gambar 28 Form Aparatur Desa

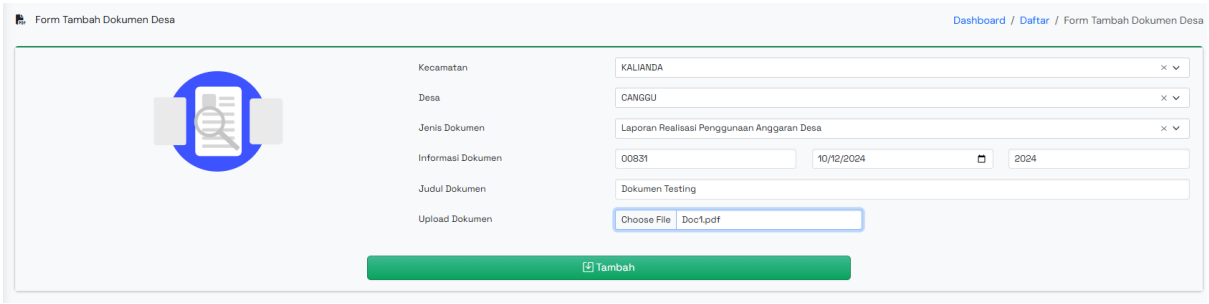


Gambar 29 Detail Aparatur Desa Setelah mengisi Form

- Menu **“Dokumen Desa”** digunakan untuk mengupload dokumen desa seperti laporan keuangan, laporan kegiatan desa, dan sebagainya sesuai yang telah didaftarkan oleh admin. Dokumen Desa perlu divalidasi oleh Kabupaten/Kecamatan



Gambar 30 Tabel Dokumen Desa



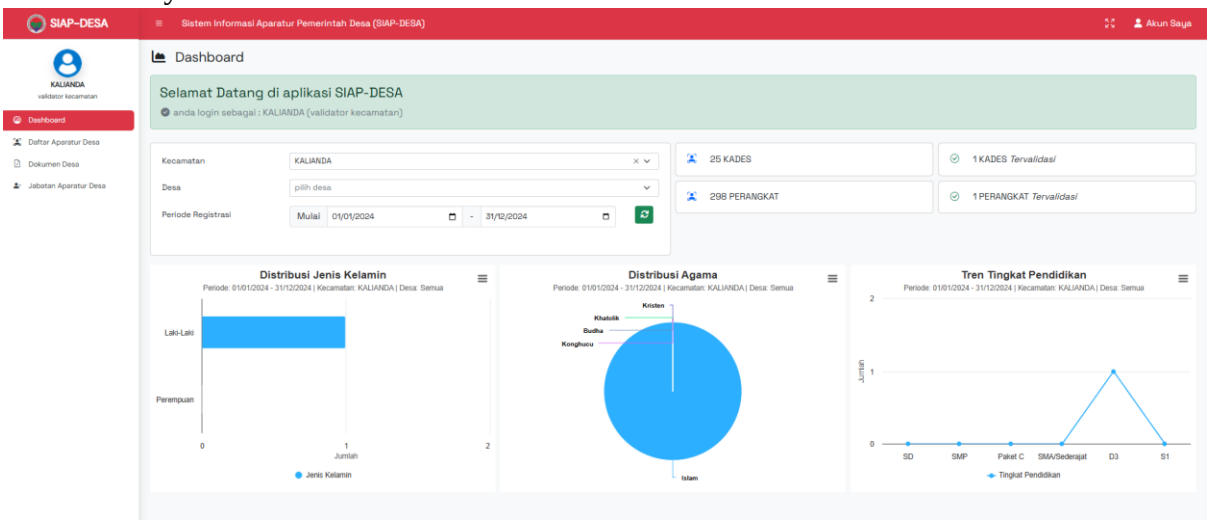
Gambar 31 Form Dokumen Desa

- Menu **“Jabatan Aparatur Desa”** digunakan untuk mengajukan dan juga melihat data jabatan aparatur desa yang telah diisi/belum

Gambar 32 Menu Jabatan Aparatur Desa

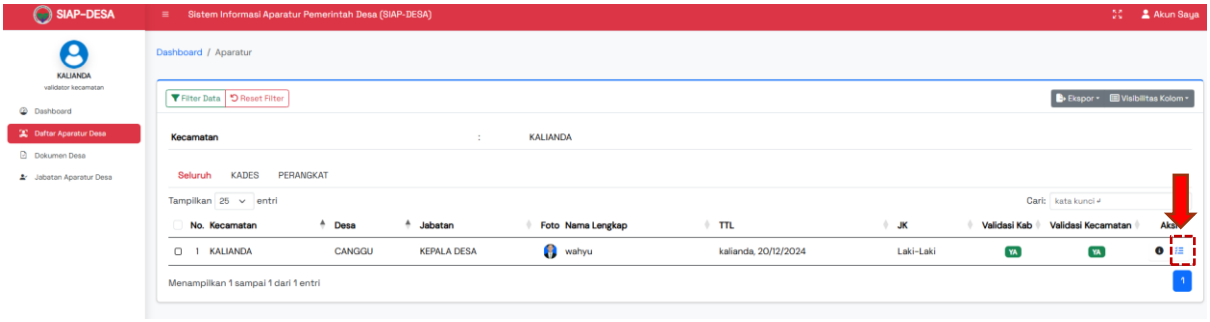
4.4 Role Kabupaten/Kecamatan

- Login sebagai operator kabuapten/kecamatan, lakukan hal yang sama seperti di role admin
- Setelah login berhasil, automatis akan diarahkan ke halaman **"dashboard operator kabupaten/kecamatan"** berikut menu yang dapat diakses. Halaman dashboard khusus operator kecamatan hanya menampilkan informasi terbatas terhadap kecamatan nya.

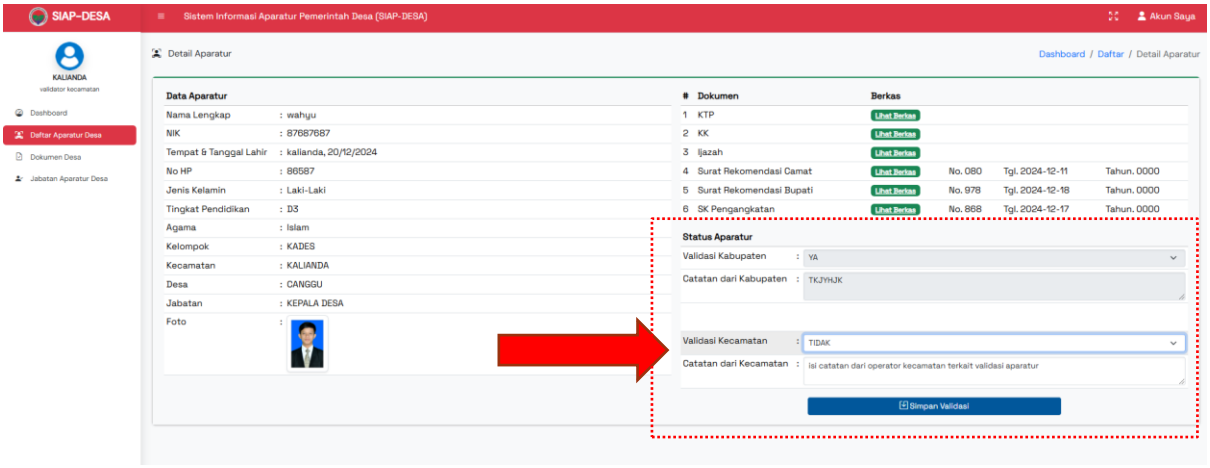


Gambar 33 Dashboard Operator Kabupaten/Kecamatan

- Menu **"Daftar Aparatur Desa"** digunakan untuk memvalidasi aparatur desa yang telah didaftarkan oleh operator desa, caranya dengan mengklik bagian tombol validasi

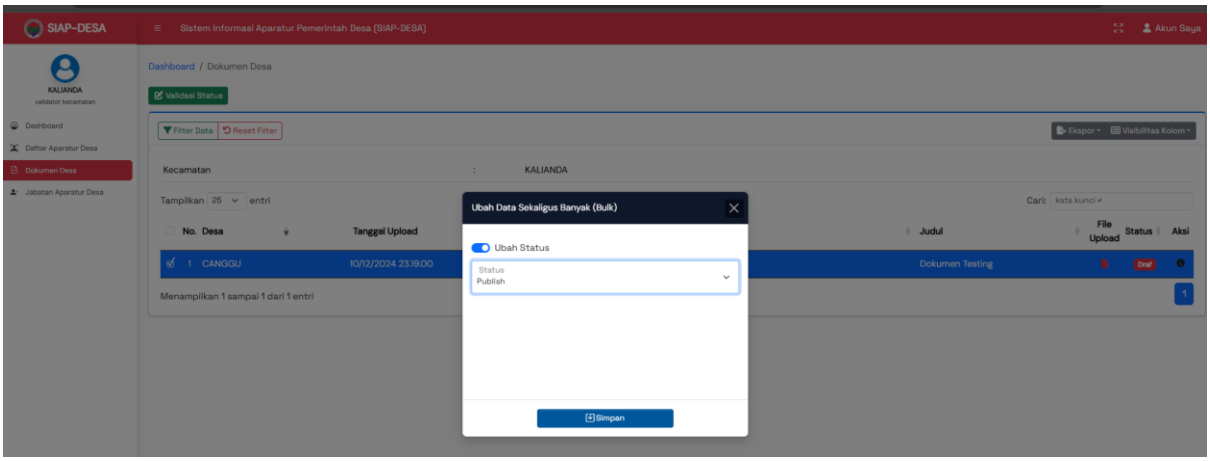


Gambar 34 Tabel Validasi Aparatur Desa



Gambar 35 Form Isian Validasi Aparatur Desa

- Menu **"Dokumen Desa"** digunakan untuk memvalidasi dokumen desa yang telah diupload oleh operator desa, caranya dengan menseleksi (checklist) data lalu klik tombol validasi status



Gambar 36 Validasi Dokumen Desa

5. Kesimpulan dan Saran

Kesimpulan

Aplikasi **Sistem Informasi Aparatur Pemerintah Desa (SIAP-DESA)** Lampung Selatan telah dirancang untuk mempermudah pengelolaan data dan informasi di tingkat pemerintahan desa, kecamatan, dan kabupaten. Dengan menggunakan platform berbasis web ini, para aparatur desa dapat melakukan berbagai tugas administratif seperti pendaftaran aparatur, pengelolaan dokumen desa, dan pelaporan kegiatan secara lebih efisien dan transparan. Selain itu, aplikasi ini memberikan kemudahan bagi pihak kecamatan dan kabupaten dalam melakukan verifikasi dan validasi data yang telah disubmit oleh desa.

Melalui panduan tutorial ini, pengguna diharapkan dapat dengan mudah memahami cara menggunakan aplikasi ini sesuai dengan peran dan fungsinya, baik itu sebagai **Role Desa**, **Role Kecamatan**, maupun **Role Kabupaten**. Proses login, pendaftaran data aparatur, pengelolaan dokumen desa, serta validasi data berjalan secara sistematis dan mudah diikuti.

Saran

1. **Pelatihan Pengguna**
   Diharapkan adanya pelatihan atau sosialisasi lebih lanjut kepada pengguna aplikasi di setiap tingkat pemerintahan desa, kecamatan, dan kabupaten untuk memastikan bahwa mereka dapat menggunakan aplikasi ini secara maksimal. Meskipun antarmuka aplikasi sudah dirancang untuk mudah digunakan, pemahaman yang baik tentang fitur dan prosedur akan meningkatkan efisiensi operasional.
2. **Peningkatan Fitur**
   Sebaiknya, aplikasi ini terus dikembangkan dengan menambahkan fitur-fitur baru, seperti sistem notifikasi untuk pemberitahuan dokumen yang perlu diverifikasi, laporan otomatis, atau integrasi dengan sistem lain yang relevan untuk mempercepat proses administrasi dan meningkatkan transparansi.
3. **Pemeliharaan dan Dukungan Teknis**
   Agar aplikasi tetap berfungsi dengan baik dan aman, pemeliharaan rutin serta dukungan teknis harus disediakan, terutama untuk memastikan aplikasi berjalan dengan lancar di berbagai perangkat dan browser. Pengguna juga harus diberi akses mudah untuk melaporkan masalah teknis yang dihadapi.
4. **Umpan Balik Pengguna**
   Disarankan agar pengembang aplikasi menyediakan saluran umpan balik dari pengguna, baik desa, kecamatan, maupun kabupaten, untuk memperbaiki pengalaman penggunaan dan fitur aplikasi di masa mendatang.

Dengan demikian, aplikasi **SIAP-DESA** diharapkan dapat meningkatkan kualitas pelayanan publik di tingkat desa dan mempermudah koordinasi antarlevel pemerintahan, serta memberikan kontribusi signifikan terhadap pemerintahan yang lebih efisien, transparan, dan akuntabel.